

Принято на заседании  
педагогического совета  
от «29»05.2020  
Протокол №6



Утверждаю:  
Директор МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула  
Приказ № 50/4 от «29»05.2020 г.  
/Панова С.В./

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», типовым положением о дополнительном образовательном учреждении, Уставом МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула (далее Учреждение).

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения дополнительного образования. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации, методистами Учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Внутриучрежденческий контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором Учреждения.

### **2. Целью внутриучрежденческого контроля является**

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- выполнение дополнительных общеобразовательных программ;
- развитие творческих способностей учащихся;
- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава Учреждения.

### **3. Задачи внутриучрежденческого контроля**

- осуществление контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

#### **4. Функции внутриучрежденческого контроля**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### **5. Содержание, методы и виды контроля**

**5.1.** Руководитель Учреждения или по его поручению заместитель директора, или методисты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности педагогов дополнительного образования по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных общеобразовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя Учреждения.

**5.2.** При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ и др.);
- владение учащимися навыками, интеллектуальными умениями;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- умение корректировать свою деятельность и др.

**5.3.** Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование;
- тестирование,
- социальный опрос,
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- обсуждение результатов деятельности учащихся.

#### **5.4. Методы контроля над результатами творческой деятельности:**

- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование,
- тестирование;
- проверка документации;
- мониторинг участия в конкурсной деятельности.

**5.5.** Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения творческих выставок по итогам работы творческих объединений.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения.

#### **5.6. Виды контроля**

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы Учреждения, педагогов за полугодие, учебный год.

## **5.7. Формы контроля**

- тематический;
- оперативный;
- контроль в форме мониторинга.

## **6. Правила и основания контроля**

### **6.1. Правила контроля**

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе или методисты.
- директор Учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю Учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях руководитель Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

### **6.2. Основания для внутриучрежденческого контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **7. Результаты внутриучрежденческого контроля**

**7.1** Результаты оформляются в виде акта, аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников центра в течение 7 дней с момента завершения контроля.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым

материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещание при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключений экспертной группы.

**7.2.** Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**7.3.** О результатах внутриучрежденческого контроля сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **8. Тематический контроль**

8.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

8.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Учреждения, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Учреждения, программы развития Учреждения и другие вопросы.

8.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;

8.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

8.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- 

осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования учащихся, посещение массовых мероприятий, занятий;

- анализ документации.

8.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки.

8.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, методических советов, совещаниях при директоре.

8.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

8.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов дополнительного образования могут быть оформлены одним документом.

## **9. Оперативный контроль**

9.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности Учреждения, нарушению прав участников образовательного процесса.

9.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

9.3. В ходе оперативного контроля:

- проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);

-осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, учащихся, посещение мероприятий, занятий; анализ документации и др.

9.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.

9.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня развития учащихся и др.

## **10. Контроль в виде мониторинга**

10.1. Контроль в виде мониторинга проводится по некоторым направлениям деятельности Учреждения, оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик.

Положение действительно до разработки нового.