

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от «14» 01.2020

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула
№ 6/2 от «14» 01.2020 г.

Директор  С.В. Панова

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28, пунктом 2 статьи 32 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», регламентирующих разработку примерных программ, относящихся к компетенции РФ в области образования в лице её федеральных органов государственной власти; Приказом Главного управления образованием и молодёжной политики Алтайского края от 19.03.2015 г. №535; Уставом МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула от «23» мая 2017 г. № 1045-осн. (далее по тексту Учреждение), и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогами дополнительного образования Учреждения (далее по тексту – программа).

1.2. Программа- это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объёме, созданный на основе примерной или авторской программы с учётом целей и задач образовательной программы Учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного курса.

1.3. Программа составляется педагогом по определённому учебному курсу и рассчитана на весь курс обучения. Программа составляется в двух экземплярах (один является структурным элементом основной образовательной программы Учреждения, второй- для педагога дополнительного образования). Программы рассматриваются на педагогическом совете перед началом учебного года, согласуются с заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

1.4. Программы утверждаются приказом директора Учреждения. При несоответствии программы установленным требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

2. Цель и задачи программы

2.1. Цель программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом для группы творческого объединения.

2.2. Задачи программы:

2.2.1. Дать представление о практической реализации компонентов программы при изучении конкретного курса.

2.2.2. Определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного Учреждения и контингента учащихся.

2.3. Функции программы:

- ✓ нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- ✓ целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную направленность);
- ✓ определения содержания образования (программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- ✓ процессуальная (программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- ✓ оценочная (программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

3. Структура программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- список используемой литературы;
- приложение.

3.2. Структурные элементы:

3.2.1. На титульном листе указывается (приложение 1):

- наименование учредителя;
- наименование образовательного учреждения;
- сведения об утверждении программы (дата и номер протокола педагогического совета, дата утверждения директором Учреждения);

- полное название программы;
- направленность программы;
- срок реализации программы;
- возраст учащихся;
- указание названия объединения;
- Ф.И.О. и должность автора (авторов);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.2.2. В пояснительной записке раскрывается:

- перечень нормативных документов, на которые опирается разработчик программы;
- вид программы;
- направленность программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности;
- новизна программы;
- цель и задачи образовательного процесса;
- педагогическая целесообразность;
- адресат программы;
- срок и объем освоения программы;
- режим организации занятий;
- форма обучения;
- организация образовательного процесса;
- календарный учебный график;
- ожидаемые результаты;
- формы контроля реализации программы;
- принципы контроля освоения программы;
- оценочные материалы.

3.2.3. Учебно-тематический план программы содержит:

- перечень разделов, темы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические;
- форма контроля по каждой теме;
- ожидаемые результаты по каждому году обучения.

3.2.4. Содержание программы – структурный элемент программы, отражающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане, с указанием теоретических и практических видов занятий.

3.2.5. Методическое обеспечение программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методы и приемы обучения, методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал, педагогические технологии, формы организации образовательной деятельности, кадровое обеспечение.

3.2.6. Список используемой литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и

соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и учащимся.

Структурные элементы программы могут варьироваться, дополняться, также могут быть изменены названия, с учетом специфики образовательной программы сохраняя смысловую составляющую.

3.2.7. В приложения к программе могут размещаться:

- примеры занятий (сценарий);
- схемы организации воспитательной работы с коллективом;
- детали аттестационных испытаний;
- тематическое планирование и т.д.

VI. Технические требования к оформлению текста

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта-14, положение на странице-по ширине текста.

2. Поля: по 2 см со всех сторон.

3. Междустрочный интервал-1.

4. Абзац-1,25.

5. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок, что размещается над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт- Times New Roman, курсив, размер-12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт- Times New Roman, размер-12, положение текста на странице по центру.

6. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер-14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список по алфавиту. Можно предусмотреть разделы: сначала официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении-электронные ресурсы.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего положения – бессрочно.

Пример оформления титульного листа программы

Комитет по образованию города Барнаула
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества №2» г. Барнаула

Принята на заседании
педагогическом совете
от «___» _____ 20__ г.
Протокол №___

Утверждаю:
Директор
МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

С.В. Панова
«___» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
художественной направленности

«Познай себя через творчество»
объединения «Мир творчества»

Возраст учащихся: 7-10 лет
Срок реализации: 4 года

Автор - составитель:
ФИО,
педагог дополнительного образования
Консультант (если есть):
ФИО,
методист МБУДО «ЦДТ №2»
г. Барнаула

Барнаул, 2020 г.