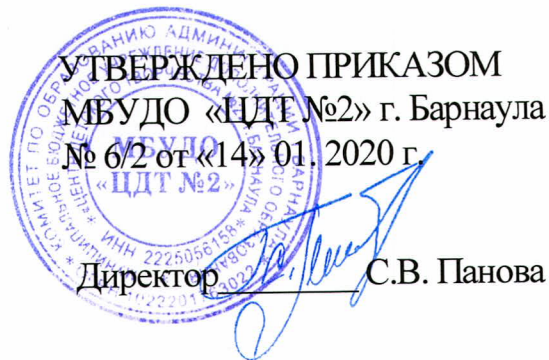


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от «14» 01.2020



УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула
№ 6/2 от «14» 01.2020 г.

Директор С.В. Панова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе, реализуемой в МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Главного управления образованием и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 г. №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; Уставом МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула (далее-Учреждение), Годовым календарным учебным графиком Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогами дополнительного образования учреждения.

1.2. Цель рабочей программы-создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом для группы творческого объединения.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- функция целеполагания (рабочая программа определяет ценности и цели, ради которых она введена в ту или иную направленность);
- функция определения содержания образования (рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися);
- процессуальная функция (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы обучения);
- оценочная функция (рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объектов контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

1.4. Рабочая программа-нормативный документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом для каждой учебной группы на текущий год.

1.5. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе общеобразовательной общеразвивающей программы, отражающей пути реализации учебного курса;
- отражает особенность Учреждения, особенность обучающихся конкретной группы объединения, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога;
- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы объединения содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

2. Задачи программы

- 2.1. Дать представление о практической реализации компонентов образовательной программы при изучении конкретного курса.
- 2.2. Определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план.

3.2. Структурные элементы:

3.2.1. Титульный лист должен содержать (приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- сведения об утверждении программы (дата и номер протокола педагогического совета, дата утверждения директором Учреждения);
- полное название программы;
- направленность программы;
- указание названия объединения;
- указание конкретной группы объединения (номер группы, год обучения);
- возраст учащихся;
- учебный год реализации программы;
- Ф.И.О. и должность автора-составителя;
- название населенного пункта;
- год составления программы.

3.2.2. Пояснительная записка должна содержать сведения:

- на основе какой дополнительной общеобразовательной программы разработана рабочая программа (приложение 2);
- цель и задачи образовательного процесса;
- адресат программы;
- режим организации занятий;
- форма обучения;

- организация образовательного процесса;
- календарный учебный график;
- ожидаемые результаты в соответствии с годом обучения по программе;
- формы контроля реализации программы;
- система контроля освоения программы;
- оценочные материалы.

3.1.3. Календарно-тематический план - структурный элемент программы, который составляется на основе учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (приложение 3).

Календарно-тематический план должен содержать:

- наименование разделов программы;
- наименование тем занятий;
- количество часов, отводимое на изучение разделов и тем;
- количество часов теоретического курса;
- количество часов практического курса;
- календарные даты освоения тем;
- форма контроля по каждой теме.

Рабочая программа может содержать сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях (если это предусмотрено общеобразовательной программой).

4. Технические требования к оформлению текста

- 4.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14, положение на странице – по ширине текста.
- 4.2. Поля: по 2 см со всех сторон.
- 4.3. Междустрочный интервал – 1.
- 4.4. Абзац – 1,25.
- 4.5. Оформление таблиц: шрифт - Times New Roman, размер – 12, положение текста в таблице по левому краю; заголовки размещаются по центру.

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа, составленная на год, ежегодно рассматривается на Педагогическом совете Учреждения (до 1 сентября) и утверждается директором Учреждения.
- 5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом директора Учреждения (приложение 4).

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества №2» г. Барнаула

Принята на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор
МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

С.В. Панова
Приказ № _____ от «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
« _____ »
_____ направленности
объединения « _____ »
_____ года обучения, группа № _____
на 20__ - 20__ учебный год

Предназначена для учащихся _____ лет

Автор-составитель: Ф.И.О.
педагог дополнительного образования

Барнаул
20__

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» для объединения «_____».

Цель и задачи: (_____ года обучения)

Режим организации занятий:

- продолжительность занятия _____ минут;
- по _____ академических часа _____ раза в неделю, всего: _____ часа в год.

Форма обучения: очная

Организация образовательного процесса: учебные группы формируются по _____ человек. Состав группы постоянный.

Календарный учебный график

Таблица 1

Начало учебных занятий	10 сентября
Окончание учебного года	27 мая
Продолжительность 1 полугодия	16 учебных недель
Продолжительность 2 полугодия	20 учебных недель
Продолжительность учебного года	36 учебных недель
Сроки промежуточной аттестации	по учебному плану

Ожидаемые результаты _____ года обучения

имеют:

владеют:

умеют:

Формы контроля реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (см. в программе)

Форма промежуточной аттестации учащихся (для данной группы):

Система контроля освоения программы (см. в программе)

Оценочные материалы (выбираем из программы)

Календарно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Теория	Практика	Дата	Форма контроля
1		0	0	0	00.00	
2...		0	0	0	00.00	
	Итого	0	0	0		

Ознакомлен _____ / _____ / _____
 (ФИО) (подпись) (дата)

Приложение 4

Утверждаю:
 Директор: МБУДО «ЦДТ №2»
 г. Барнаула
 С.В. Панова
 Приказ №__ «__» 20__

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ С _____ (число, месяц, год)

Календарно-тематический план _____ года обучения, группы №__

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Теория	Практика	Дата план	Дата факт	Формы аттестации /контроля
1		0	0	0	00.00	00.00	
2		0	0	0	00.00	00.00	

Ознакомлен _____ / _____ / _____
 (ФИО) (подпись) (дата)