

Принято на Общем  
собрании работников  
от «25»09. 2023  
Протокол № 1



Утверждаю:

Директор МБУДО «ЦДТ №2»

С.В. Панова

С.В. Панова

Приказ № 82 от «04»10.2023

**План мероприятий МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаул  
по противодействию коррупции  
на 2023- 2024 учебный год**

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаул (далее - Учреждение) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на нормах Конституции Российской Федерации, и разработан с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется директором учреждения и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях.	1-2 раза в год	Директор
1.3. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении.	Май 2024 г.	Директор, ответственное лицо
1.4. Рассмотрение и принятие плана по противодействию коррупции в учреждении.	Сентябрь 2023г	Рабочая группа
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор, профком
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	По мере необходимости	Директор, делопроизводитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Конец 2023 года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор, рабочая группа, Совет родителей
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Постоянно	Директор
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах учреждения: - выписка из реестра на право ведения образовательной деятельности; - годовой календарный учебный график; - образовательная программа учреждения; - рабочие программы; - график приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - порядок и процедура приема обучающихся в учреждение;	Постоянно	Директор, администратор сайта
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия	По мере поступления	Директор

(бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей работников	По необходимости	Директор, ответственные лица
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей</b>		
3.1. Включение вопросов противодействия коррупции в повестку заседаний Совета родителей	В течение года	Директор
3.2. Работа с педагогическими работниками учреждения: семинары-практикумы: «Коррупционные уголовно-правовые деяния», «Что нужно знать о коррупции»	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику
3.3. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. Тематические классные часы: «Счастлив тот, кто счастлив дома»; «Я ребенок, я имею право».	Период осенних и весенних каникул	Педагоги
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи.</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Директор, заместитель директора (по УВР)
4.2. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования.	Постоянно	Директор, администратор сайта